

GUÍA PARA LA TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS TEXTILES

Alianza estratégica para capacitar a las pymes del sector de la moda en la lucha contra la falsificación mediante el uso de tecnologías modernas.



PROJECT NUMBER:

2024-1-RO01-KA220-VET-000243739



Cofinanciado por
la Unión Europea

El proyecto NFF está cofinanciado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados en esta publicación sólo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de Agencia Nacional para Programas Comunitarios en el ámbito de la Educación y la Formación Profesional (ANPCDEFP). Ni la Unión Europea ni la ANPCDEFP pueden ser considerados responsables de ellos.

Esta publicación está bajo una licencia internacional Creative Commons 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0).

Objetivo de esta guía

Esta guía para la trazabilidad de productos textiles proporciona un marco práctico para apoyar a las organizaciones en la comprensión e implementación de enfoques estructurados de trazabilidad dentro del sector textil. Están destinadas a facilitar la recopilación, gestión e intercambio de datos relevantes sobre los productos y las cadenas de suministro, promoviendo la coherencia, la interoperabilidad y la transparencia entre las partes interesadas a lo largo de toda la cadena de valor textil.

Esta guía destaca el papel creciente de los Pasaportes Digitales de Producto (DPP) y de las soluciones de trazabilidad digital en la mejora de la visibilidad, el fortalecimiento de las medidas contra la falsificación, el apoyo a prácticas de circularidad y la posibilidad de la elaboración de informes de sostenibilidad. Están diseñadas como referencia práctica para los actores del sector que buscan mejorar los procesos de trazabilidad y mejorar la integración de datos a lo largo de las cadenas de suministro textiles.



Aviso legal

Esta herramienta está pensada como un recurso práctico de orientación y no constituye un sistema de auditoría, certificación ni verificación de cumplimiento normativo.

Introducción y resultados de aprendizaje

El sector textil está experimentando una gran transformación impulsada por el aumento de los requisitos de sostenibilidad, la demanda de transparencia de los consumidores y las nuevas normativas europeas relacionadas con la trazabilidad y circularidad del producto (regulación ESPR: Ecodiseño para Productos Sostenibles). Para muchas pymes textiles, adaptarse a estos cambios puede parecer complejo debido a recursos limitados, cadenas de suministro fragmentadas y la necesidad creciente de gestionar información fiable sobre los productos a lo largo de múltiples etapas de producción.

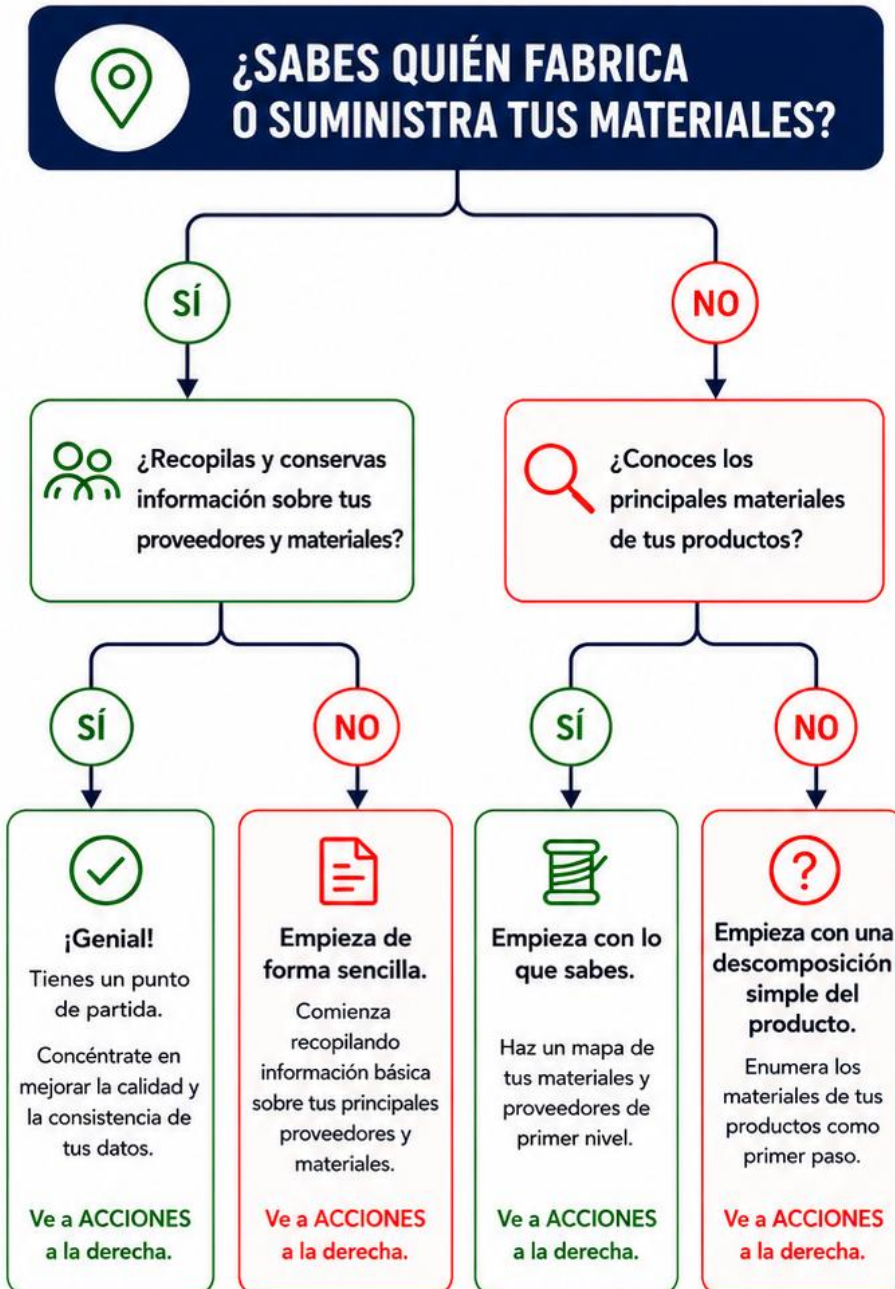
En este contexto, la iniciativa No Fake Fashion promueve una visión gradual y realista de la trazabilidad textil. En lugar de requerir una transformación digital inmediata y completa, el proyecto anima a las pymes a comenzar con acciones mínimas viables que mejoren progresivamente la recogida de datos, la comunicación con los proveedores, las prácticas de transparencia y la preparación organizativa para la futura implementación de DPP.

ÁREA DE COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	REFERENCIA DIGCOMP
 Alfabetización en datos e información	1 Identificar los componentes clave de la trazabilidad del producto textil.	 DigComp 1.1 Navegar, buscar y filtrar datos, información y contenido digital
 Comprensión digital	2 Explicar la finalidad y la estructura de un Pasaporte Digital de Producto (DPP).	 DigComp 1.2 Evaluar datos, información y contenido digital
 Evaluación crítica	3 Evaluar las prácticas actuales de trazabilidad de la empresa.	 DigComp 1.2 Evaluar datos, información y contenido digital
 Colaboración digital	4 Solicitar a los proveedores datos estructurados sobre el origen y las certificaciones.	 DigComp 2.4 Colaborar mediante tecnologías digitales
 Resolución de problemas	5 Distinguir entre soluciones básicas y avanzadas de trazabilidad para las pymes.	 DigComp 5.2 Identificar necesidades digitales y respuestas tecnológicas
 Innovación y acción	6 Definir acciones prácticas para mejorar la transparencia y autenticidad del producto.	 DigComp 5.2 Identificar necesidades digitales y respuestas tecnológicas

¿POR DÓNDE EMPEZAR?



Empieza desde donde estás. Construye paso a paso.
Este diagrama de flujo SÍ/NO te ayuda a encontrar el punto de partida adecuado para la trazabilidad de tus productos textiles.



RECUERDA: La trazabilidad es un proceso, no un proyecto puntual. Empieza poco a poco. Sé constante. Mejora con el tiempo.

ACCIONES MÍNIMAS VIABLES (Empieza aquí)



1. Haz un mapa de tu producto
Enumera los materiales y componentes principales de tu producto.



2. Identifica a los proveedores clave
Enumera tus proveedores de primer nivel (para cada material principal).



3. Recopila información básica
Nombre, ubicación y tipo de material suministrado.



4. Mantén todo organizado
Guarda tu información en un solo lugar al que puedas acceder y actualizar.

ACCIONES AVANZADAS (Desarrolla tu base)



1. Amplía tu mapa
Ve más allá del primer nivel hacia capas más profundas de tu cadena de suministro.



2. Mejora la calidad de los datos
Añade detalles (certificaciones, normas, especificaciones de materiales).



3. Digitaliza y conecta
Usa herramientas digitales para recopilar, compartir y actualizar datos.



4. Mide y mejora
Usa tus datos para gestionar riesgos, hacer seguimiento del rendimiento y mejorar la transparencia.

CÓMO FUNCIONA UN DPP

(ARQUITECTURA SIMPLIFICADA)

La moda falsificada daña las marcas, debilita la creatividad, la confianza y la sostenibilidad en toda la industria. El diseño original de moda protege la identidad cultural, apoya la producción ética y premia la innovación. Las tecnologías digitales y las prácticas transparentes están ayudando a diseñadores y marcas a defender la autenticidad de forma más eficaz que nunca. Desde los sistemas de trazabilidad hasta la protección legal y la educación del consumidor, cada etapa de la cadena de valor de la moda desempeña un papel en la lucha contra las falsificaciones



CÓMO FUNCIONA EL DPP



¿QUÉ DATOS INCLUYE UN DPP?



IDEA CLAVE

Un DPP convierte datos fiables en valor para todos. Para las pymes, se trata de recopilar los datos adecuados, de la manera correcta, y compartirlos de forma segura.



BENEFICIOS DEL DPP

(CONFIANZA, CIRCULARIDAD Y ANTIFALSIFICACIÓN)

1 CONFIANZA Y TRANSPARENCIA



- Los clientes pueden acceder fácilmente a información fiable sobre tu producto.
- Refuerza la confianza del cliente y la reputación de la marca
- Muestra la historia real detrás de tu producto
- Favorece una comunicación honesta y el cumplimiento normativo
- Fortalece las relaciones con compradores y socios

2 CIRCULARIDAD Y SOSTENIBILIDAD



- Los DPP apoyan un sistema de moda más circular y eficiente en el uso de los recursos.
- Promueve un abastecimiento y una producción responsables
- Facilita un uso más prolongado, la reparación, la reutilización y la reventa
- Mejora la clasificación y el reciclaje al final de la vida útil
- Ayuda a reducir los residuos y el impacto ambiental

3 ANTIFALSIFICACIÓN Y AUTENTICIDAD



- Los DPP ayudan a proteger tu marca y a los clientes frente a productos falsificados.
- Hace que tus productos sean más fáciles de verificar
- Ayuda a detectar artículos sospechosos o falsificados
- Protege tu propiedad intelectual
- Aumenta el valor y la credibilidad de tu marca

MITO VS REALIDAD

MITO

REALIDAD

- | | | |
|---|---|--|
| El DPP es solo para grandes empresas. | → | El DPP puede empezar a pequeña escala y crecer con tu empresa. Es escalable y adaptable para las pymes. |
| Es demasiado caro y complejo. | → | Puedes empezar con información mínima y herramientas sencillas (Excel, códigos QR, soluciones en la nube). |
| Es solo un requisito normativo. | → | Es una oportunidad de negocio: más confianza, mayor eficiencia y una posición más sólida en el mercado. |
| Mis clientes no necesitan esta información. | → | Los consumidores valoran cada vez más la transparencia y las opciones sostenibles. |
| Debemos tener todos los datos antes de empezar. | → | Empieza con lo que tienes y mejora paso a paso. El progreso es más importante que la perfección. |

Preguntas esenciales para proveedores

Dentro del proyecto No Fake Fashion, las preguntas estructuradas a los proveedores ayudan a las pymes a verificar el origen, el procesamiento y el transporte de los productos textiles mediante evidencias documentadas y verificables.

1



Haz las preguntas adecuadas

Pide a los proveedores que identifiquen el origen de la fibra, los proveedores de nivel 2-4 en fases previas, las certificaciones, los resultados de ensayos y el historial de envíos.

2



Verifica la evidencia

Solicita declaraciones de origen, listas de proveedores, identificadores de lote, certificados, informes de laboratorio y registros logísticos para confirmar las declaraciones.

3



Reduce el riesgo desde el principio

Contrasta las declaraciones de los proveedores con documentación independiente para detectar incoherencias y reducir la exposición al fraude, las falsificaciones y el incumplimiento normativo.

Lista de verificación de trazabilidad para proveedores

CATEGORÍA	PREGUNTAS CLAVE	EVIDENCIAS REQUERIDAS
 Origen de la fibra	¿Puede el proveedor identificar el país y el origen de todas las fibras? ¿Están documentados los proveedores de nivel 2-4?	Declaración de origen, lista de proveedores, registros de trazabilidad, identificadores de lote
 Certificaciones	¿Las fibras o materiales están certificados? ¿Las certificaciones son válidas y están actualizadas?	Copias de certificados, números de certificación, verificación del organismo emisor
 Informes de laboratorio	¿Se han realizado ensayos a los materiales? ¿Los resultados coinciden con las declaraciones del producto?	Informes de laboratorio acreditados, resultados de ensayos, documentación de conformidad
 Documentación logística	¿Puede el proveedor documentar el movimiento del producto a lo largo de la cadena de suministro? ¿Son coherentes los envíos declarados y los reales?	Registros de envío, facturas, documentos de transporte, documentos aduaneros



Idea clave

La trazabilidad funciona cuando cada declaración del proveedor está respaldada por evidencias verificables. Las respuestas documentadas ayudan a las pymes a reforzar la autenticidad, la transparencia y el cumplimiento normativo.

¿QUÉ PASA SI UN PROVEEDOR SE NIEGA?

La reticencia de un proveedor a facilitar datos de trazabilidad es un desafío común en las complejas cadenas de valor textiles.



1. COMPRENDE LOS RIESGOS

Las negativas pueden indicar falta de transparencia, problemas de cumplimiento o exposición a prácticas de falsificación.

No trates las negativas como incidentes aislados.



2. GENERA CONFIANZA E IMPLICA

Adopta un enfoque estructurado de relación que combine la generación de confianza con una documentación clara.

La comunicación y la claridad generan cooperación.



3. DOCUMENTA CADA PASO

Mantén registros claros de todas las solicitudes, respuestas, decisiones y acciones realizadas.

Una buena documentación reduce el riesgo y respalda la toma de decisiones.

MEDIDAS GRADUALES Y GUÍA DE DOCUMENTACIÓN

Si un proveedor sigue negándose o facilita información incompleta, aplica medidas proporcionadas y bien documentadas:



PASO 1: SOLICITUD FORMAL

Presenta solicitudes por escrito especificando los documentos requeridos, como origen, certificaciones, informes de laboratorio y datos logísticos.



PASO 2: SEGUIMIENTO Y ACLARACIÓN

Organiza reuniones o facilita plantillas simplificadas.



PASO 3: IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

Registra al proveedor como de "alto riesgo" y limita el aprovisionamiento crítico.



PASO 4: COOPERACIÓN CONDICIONADA

Continúa la colaboración bajo condiciones específicas.



PASO 5: ESCALADA O DESVINCULACIÓN

Si la negativa persiste, considera la rescisión del contrato o la sustitución del proveedor.



RAZONES COMUNES DE LA NEGATIVA Y GENERACIÓN DE CONFIANZA

- Falta de sistemas de trazabilidad o de procesos adecuados de documentación
- Riesgos de incumplimiento: evitación intencionada debido a prácticas irregulares
- Carga administrativa, como requisitos documentales complejos
- Conocimiento limitado de los proveedores sobre la normativa de sostenibilidad



IDEA CLAVE

Un enfoque estructurado y bien documentado transforma las negativas de los proveedores de obstáculos en oportunidades para reforzar la transparencia, reducir el riesgo y construir colaboraciones resilientes.

Casos de estudio

Tarjeta 1 – Adopción en etapas tempranas

Una marca de ropa de tamaño medio que vende en Europa y Norteamérica se enfrentó a una presión creciente de los minoristas para proporcionar datos verificados de sostenibilidad y origen. La información del producto se almacenaba en sistemas desconectados, y la trazabilidad más allá del ensamblaje final era limitada.

La empresa lanzó un programa piloto DPP para una colecta estacional. Comenzó mapeando a los proveedores de Nivel 1 y Nivel 2 y estandarizando las plantillas de recopilación de datos de materiales. Se añadieron códigos QR a las etiquetas de prenda, enlazando a una página digital del producto con información básica sobre el ciclo de vida y la composición. Los equipos internos fueron formados para gestionar y validar los datos de los proveedores entrantes.

La fragmentación de datos era el principal reto, no la tecnología. La incorporación de proveedores requirió más tiempo del esperado, y los proveedores más pequeños necesitaron apoyo adicional para cumplir con las solicitudes de datos. Empezar con una colección limitada ayudó a reducir la complejidad y permitió una escalabilidad gradual.

Tarjeta 2 - Implementación impulsada por la sostenibilidad

Una marca de ropa para exteriores centrada en la sostenibilidad ya contaba con un sólido reporte medioambiental, pero carecía de trazabilidad a nivel de producto en toda su cadena de suministro. Los clientes exigían cada vez más pruebas de las afirmaciones de origen.

La marca puso en marcha DPPs en todas las nuevas líneas de productos. Integró herramientas de trazabilidad basadas en blockchain con su sistema de gestión del ciclo de vida del producto existente. La información detallada sobre materias primas, certificaciones y etapas de producción se integró en el pasaporte digital de cada producto. Los contratos con proveedores se actualizaron para incluir requisitos obligatorios de intercambio de datos.

La madurez en sostenibilidad existente facilitó la adopción, pero la integración de sistemas fue compleja. Alinear los departamentos legal, de compras y de TI era esencial. La marca descubrió que la transparencia mejoraba significativamente la confianza y el compromiso del cliente, especialmente en categorías de productos premium.

Tarjeta 3 - Colaboración entre marcas de lujo y Pymes para la identidad digital y la trazabilidad

Un pequeño fabricante textil que suministra marcas de moda de lujo quería mejorar sus capacidades digitales mientras respondía a la creciente demanda de transparencia, verificación de autenticidad y trazabilidad. Inicialmente, la empresa dependía de la gestión manual de registros, por lo que inició un proceso gradual de digitalización utilizando herramientas en la nube para organizar la producción, los materiales y los datos de proveedores. Socios de marcas más grandes apoyaron la transición mediante formación, plantillas simplificadas y orientación sobre los requisitos del Digital Product Passport (DPP).

A medida que el sistema se desarrollaba, la Pyme empezó a contribuir con datos a los DPP vinculados a identidades únicas de productos digitales. Estos pasaportes incluían la composición del material, el origen de la producción, la información de reparación y las características de verificación de autenticidad. Los productos vendidos a través de canales minoristas y de reventa podrían mantener un historial digital continuo, ayudando a las marcas a reducir los riesgos de falsificación y mejorar la confianza del cliente y el compromiso tras la compra. La colaboración demostró que los DPP pueden crear valor más allá del cumplimiento al mejorar la transparencia, la narración y la eficiencia operativa. Sin embargo, los recursos limitados y mantener datos precisos en los canales de reventa seguían siendo desafíos importantes.

CUIDADO, REPARACIÓN Y CIRCULARIDAD EN EL DPP



CUIDADO

Instrucciones claras de cuidado ayudan a los usuarios a mantener la calidad del producto y prolongar su vida útil.



REPARACIÓN

Guías de reparación sencillas animan a los usuarios a arreglar pequeños daños en lugar de desechar el producto.



REUTILIZACIÓN

Información sobre reutilización apoya la reventa, la donación y la circulación de segunda mano.



RECICLAJE

Las guías de fin de vida útil ayudan a los usuarios a clasificar y desechar los productos textiles de forma más responsable.

1 INSTRUCCIONES PRÁCTICAS DE CUIDADO

- Facilita el cuidado con instrucciones claras y sencillas.
- Apoya las acciones diarias que preservan la calidad.
- Reduce el desgaste y los daños mediante un cuidado adecuado.
- Prolonga la vida útil del producto y reduce su impacto.

2 APOYO A LA REPARACIÓN Y REUTILIZACIÓN

- Ofrece consejos de reparación sencillos para problemas comunes.
- Anima a hacer pequeñas reparaciones en lugar de reemplazar.
- Promueve la reventa, donación e intercambio.
- Mantén los productos en uso durante más tiempo.

3 GUÍAS RESPONSABLES DE FIN DE VIDA ÚTIL

- Guía a los usuarios para clasificar correctamente los materiales.
- Comparte opciones de devolución o recogida.
- Mejora el reciclaje y la recuperación de materiales.
- Reduce los residuos y el impacto ambiental.

EL CICLO DE VIDA CIRCULAR DE UN PRODUCTO



Acciones Mínimas Viables y Próximos Pasos

Dentro del enfoque No Fake Fashion, las PYMES pueden fortalecer la trazabilidad de la cadena de suministro textil mediante acciones prácticas, escalables, sin necesidad de una transformación completa inmediata.



1. Construir visibilidad básica de los proveedores

- **Mapear proveedores de nivel 1:** Identificar proveedores directos y recopilar datos básicos de abastecimiento y producción.
- **Solicitar documentación esencial:** Recopilar información sobre origen de fibras, certificaciones, informes de laboratorio y datos logísticos.



2. Estandarizar la práctica de trazabilidad

- **Usar una lista de verificación estándar:** Aplicar una lista de verificación de trazabilidad coherente a todos los proveedores.
- **Implementar un sistema sencillo de registros:** Mantener un sistema simple para almacenar y monitorear la información de los proveedores.



3. Priorizar la gestión de riesgos

- **Señalar proveedores de alto riesgo:** Priorizar aquellos con datos incompletos o con mayor exposición al riesgo.

Línea base mínima para la trazabilidad de proveedores

1



Mapear proveedores de nivel 1

2



Solicitar documentación esencial

3



Usar una lista de verificación estándar

4



Señalar proveedores de alto riesgo

5



Implementar un sistema sencillo de registros



Conclusión clave

La mejora de la trazabilidad comienza con acciones pequeñas y estructuradas que reducen el riesgo de falsificación y sientan las bases para una cadena de suministro transparente.



Preparación de tu empresa para el DPP (Organización, Procesos, Datos) - Introducción y propósito

Como parte de la iniciativa No Fake Fashion, esta miniguía apoya a las Pymes textiles en la preparación progresiva y realista para la implementación de los Pasaportes de Producto Digital (DPP). Esta guía se centra en fortalecer la preparación organizativa, mejorar la transparencia y desarrollar prácticas fiables de gestión de datos a lo largo de toda la cadena de valor textil

¿QUÉ PUEDES ESPERAR?

Esta Mini Guía apoya a las PYMES textiles en prepararse de forma progresiva y realista para la implementación de los **Pasaportes Digitales de Producto (DPPs)**.



Fortalece la preparación organizacional, mejora la transparencia y ayuda a crear prácticas fiables de gestión de datos en toda la cadena de valor textil.



Un enfoque gradual y práctico permite a tu empresa dar pasos significativos hoy y estar lista para los requisitos y expectativas futuras de los DPP.



La guía está alineada con las competencias DigComp 2.0 y conectada con las microcredenciales No Fake Fashion para apoyar tu aprendizaje y crecimiento.

1

EVALUACIÓN DE LA PREPARACIÓN ORGANIZACIONAL

Evalúa tu nivel actual de preparación para implementar los DPPs.



2

MAPEO INTERNO DE FLUJOS DE DATOS

Mahea cómo se crean, comparten y almacenan los datos de producto y de la cadena de suministro.



3

IDENTIFICACIÓN DE BRECHAS DE TRAZABILIDAD

Identifica la información faltante y las brechas operativas que es necesario corregir.



4

DEFINICIÓN DE ROLES Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Define roles claros y responsabilidades para la gestión de los DPP.



5

PLANIFICACIÓN PROGRESIVA DE INTEGRACIÓN DE DPP

Construye un plan paso a paso para integrar los procesos de DPP de forma gradual.



6

ORIENTACIÓN PARA LA COLABORACIÓN CON PROVEEDORES

Fortalece la comunicación y el intercambio de datos con tus proveedores.



7

PRÁCTICAS DE RECOLECCIÓN Y VALIDACIÓN DE DATOS

Recoge, valida y gestiona datos fiables para asegurar una trazabilidad precisa.



8

HOJA DE RUTA DE FORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN

Identifica necesidades formativas y construye una hoja de ruta para la implementación.



Resultados de aprendizaje

La transición hacia los Pasaportes de Producto Digitales (DPP) requiere más que la simple adopción de herramientas digitales. También implica fortalecer la organización interna, mejorar las prácticas de gestión de datos y desarrollar responsabilidades claras en toda la empresa. Para muchas Pymes textiles, uno de los principales retos no es la ausencia de información, sino la fragmentación de datos entre departamentos, proveedores, hojas de cálculo, sistemas en papel y procesos operativos desconectados.

Por tanto, desarrollar la capacidad organizativa para recopilar, gestionar, validar y actualizar esta información se está convirtiendo en una prioridad estratégica para las Pymes que buscan mantenerse competitivas, transparentes y conformes en los mercados futuros.





AUTOEVALUACIÓN: NIVEL DE MADUREZ EN TRAZABILIDAD

Como primer paso, debes **evaluar tu nivel de preparación**. Entender dónde se encuentra hoy tu organización te ayudará a identificar fortalezas, reconocer brechas y definir próximos pasos realistas para mejorar la trazabilidad y prepararte para la implementación de DPP.



Esta autoevaluación no es una auditoría ni una herramienta de verificación o cumplimiento. Es una guía práctica para apoyar tu mejora continua.

1

NIVEL 1 EMPEZANDO



La información de trazabilidad está fragmentada o principalmente en papel. La información de proveedores puede estar incompleta y los datos suelen recopilarse solo cuando se solicitan. Las responsabilidades para la trazabilidad no están claramente asignadas.

QUÉ SIGNIFICA PARA TU EMPRESA

- ✓ Visibilidad limitada en toda la cadena de suministro
- ✓ Documentación inconsistente
- ✓ Mayor riesgo de errores, falsificaciones y incumplimientos

PRÓXIMOS PASOS RECOMENDADOS

- ✓ Identifica tus principales proveedores
- ✓ Comienza a recopilar información básica de proveedores y material
- ✓ Crea una lista de verificación de documentación simple
- ✓ Asigna a una persona responsable de la coordinación de trazabilidad

2

NIVEL 2 DESARROLLANDO ESTRUCTURA



Tu empresa ya recopila cierta información de proveedores y de productos de forma más organizada. Las hojas de cálculo o herramientas digitales básicas pueden utilizarse, pero los procesos aún no están completamente coordinados entre departamentos.

QUÉ SIGNIFICA PARA TU EMPRESA

- ✓ Existen estructuras básicas
- ✓ Pueden ocurrir inconsistencias de datos
- ✓ La información no está completamente integrada o validada

PRÓXIMOS PASOS RECOMENDADOS

- ✓ Mapea tus flujos de datos internos
- ✓ Estandariza las prácticas de documentación
- ✓ Mejora la comunicación con los proveedores
- ✓ Introduce procedimientos básicos de verificación de datos
- ✓ Define un primer plan de implementación de DPP

3

NIVEL 3 ORGANIZACIÓN PREPARADA PARA DPP



Los procesos de trazabilidad están integrados en las operaciones diarias. La información de proveedores se recopila y valida de forma sistemática, y las herramientas digitales apoyan la transparencia y la gestión de datos de producto.

QUÉ SIGNIFICA PARA TU EMPRESA

- ✓ Fuerte visibilidad en los procesos clave
- ✓ Datos fiables y validados
- ✓ Mejor preparación para los DPP y requisitos regulatorios

PRÓXIMOS PASOS RECOMENDADOS

- ✓ Amplía la trazabilidad más allá de los proveedores directos
- ✓ Mejora la interoperabilidad entre sistemas
- ✓ Integra la información de circularidad y reparación
- ✓ Continúa la formación del personal y la mejora de procesos
- ✓ Prepárate para la integración de DPP escalable

PREGÚNTATE:



¿Sabemos dónde se almacena nuestra información de trazabilidad?



¿Podemos acceder rápidamente a las certificaciones de proveedores y a los datos de producto?



¿Están claramente definidas las responsabilidades para la trazabilidad?



¿Comparten los departamentos la información de forma consistente?



¿Podemos verificar las reclamaciones de proveedores y la información de producto?



¿Están los empleados preparados para gestionar procesos relacionados con los DPP?



RECUERDA:

Estar preparado para los DPP es un proceso gradual. Pequeñas pero constantes mejoras en la gestión de datos, la comunicación con proveedores y la organización interna pueden generar beneficios significativos a largo plazo para tu empresa.



DE LAS ACCIONES
DE HOY AL IMPACTO
DE MAÑANA

MAPEO INTERNO DE FLUJOS DE DATOS PARA LA PREPARACIÓN DE DPP

Comprender cómo se generan, transfieren, almacenan y acceden los datos de producto en tu organización y en la cadena de suministro es esencial para la preparación del Pasaporte Digital de Producto (DPP).



Análisis de la situación actual

Esta sección apoya a las Pymes textiles en la realización de una evaluación interna de sus capacidades actuales de trazabilidad como paso preparatorio para la implementación del Pasaporte Digital de Producto (DPP). El análisis no pretende ser una auditoría formal o una evaluación de cumplimiento, sino un instrumento de autoevaluación para identificar flujos de datos existentes, responsabilidades organizativas y lagunas críticas de información.



CREAR UN PLAN INTERNO PARA EL DPP



Un plan interno sencillo ayuda a las PYMES a integrar la trazabilidad y el Pasaporte Digital de Producto (DPP) en las operaciones diarias y a crear valor para los clientes.



1 DEFINIR Y ALINEAR

Establecer la base

Define objetivos, alcance y responsabilidades. Identifica los equipos clave, mapea el recorrido del producto y las necesidades de datos.



2 PLANIFICAR Y PREPARAR



Desarrollar capacidades

Evalúa los recursos, elige las herramientas y procesos adecuados y garantiza la calidad de los datos. Empieza de forma sencilla y escalable.



3 IMPLEMENTAR Y MEJORAR



Actuar, supervisar y crecer

Pilota, aprende y perfecciona. Supervisa el rendimiento, implica a los socios y mejora continuamente tus prácticas.

ROLES Y RESPONSABILIDADES



DIRECCIÓN

Aprueba el plan y los recursos. Garantiza el cumplimiento y el progreso.



RESPONSABLE DE SOSTENIBILIDAD

Define las necesidades de datos y garantiza que se cumplan los requisitos del DPP.



OPERACIONES

Registra datos de producción precisos y garantiza la trazabilidad.



PROVEEDORES Y SOCIOS

Proporcionan los datos requeridos y colaboran para la transparencia.



RESPONSABLE DE DATOS

Garantiza la calidad, la seguridad y el acceso adecuado a los datos.

RECURSOS MÍNIMOS FRENTE A ÓPTIMOS

	MÍNIMO (EMPIEZA AQUÍ)	ÓPTIMO (CRECE DESDE AQUÍ)
	1 responsable interno (a tiempo parcial)	Equipo multidisciplinar dedicado
	Plantillas básicas (Excel, documentos compartidos)	Herramientas o plataformas digitales integradas
	Datos esenciales (materiales, origen, lote)	Datos ampliados (ambientales, sociales, fin de vida útil)
	Formación y orientación básicas	Formación continua e implicación de socios
	Comprobaciones manuales periódicas	Supervisión automatizada y analítica

CRONOGRAMA SUGERIDO



1 INICIAR 1-4 semanas

Define objetivos, partes interesadas y necesidades de datos.



2 PLANIFICAR 1-2 meses

Evalúa recursos, diseña procesos y selecciona herramientas.



3 PILOTAR 2-3 meses

Prueba en una línea de producto o proceso. Recoge datos y perfecciona.



4 DESPLEGAR 3-6 meses

Extiende la implantación a productos y socios.



5 MEJORAR Continuo

Supervisa resultados, implica a los socios y mejora de forma continua.



IDEA CLAVE

Empieza poco a poco, mantén la sencillez y céntrate en datos de calidad. Un plan claro, personas implicadas y la mejora continua convertirán tu trazabilidad y tu DPP en un sólido activo empresarial.



CÓMO RECOGER Y VALIDAR DATOS

Guía ilustrada sobre la trazabilidad de productos textiles

Los datos de calidad son la base de la trazabilidad y de los Pasaportes Digitales de Producto (DPP). Al recopilar la información adecuada, validarla de forma coherente y mantener sólidos controles internos, las pymes pueden garantizar la transparencia, el cumplimiento y la confianza en toda la cadena de valor.



01

Recopilar datos adecuados

Identifica los datos que necesitas, define fuentes claras y responsabilidades, y recopila la información de forma consistente durante todo el ciclo de vida del producto.



02

Validar los datos

Comprueba la exactitud, integridad y fiabilidad utilizando mecanismos de validación definidos antes de compartir la información en la cadena de valor o de publicarla en el DPP.



03

Mantener controles internos

Establece controles internos, auditorías y documentación para garantizar la calidad de los datos, la trazabilidad y la mejora continua.

DATOS OBLIGATORIOS VS DATOS OPCIONALES

CATEGORÍA DE DATOS	DATOS OBLIGATORIOS (para el DPP)	DATOS OPCIONALES (valor añadido)
 Identificación del producto	Nombre del producto, modelo, ID único, marca	Colección, color, rango de tallas
 Materiales y composición	Contenido de fibra (%), origen de los materiales	Certificaciones de materiales, materiales innovadores
 Fabricación y cadena de suministro	Información del fabricante, país de origen, procesos de producción	Datos del proveedor, modo de transporte, certificaciones de la instalación
 Información ambiental	Instrucciones de cuidado, durabilidad, reciclabilidad	Huella de carbono, uso de agua, gestión de químicos
 Información al final de vida	Información de desmontaje, guía de reciclabilidad	Opciones de reutilización, potencial de revalorización

MECANISMOS DE VALIDACIÓN



Verificación documental

Verifica documentos, certificados y registros procedentes de fuentes fiables.



Pruebas y mediciones

Utiliza pruebas de laboratorio y mediciones para confirmar la composición y el rendimiento de los materiales.



Validación de proveedores

Evalúa y aprueba proveedores, realiza auditorías y solicita evidencias.



Verificación cruzada

Compara datos entre sistemas, procesos y partes interesadas.

Colaboración con los proveedores

Una comunicación estructurada y transparente es esencial al introducir los requisitos del Pasaporte de Producto Digital (DPP) a los proveedores. Las empresas deben explicar claramente el propósito de la recopilación de datos, los beneficios esperados, los plazos y las responsabilidades.

Los temas a incluir en la comunicación con los proveedores son:



Iniciar una colaboración relacionada con DPP en toda la cadena de suministro requiere una adopción gradual. Las empresas que han iniciado con éxito la implementación suelen seguir plazos por fases en lugar de un despliegue completo inmediato.

Gestión de riesgos

Puesta en marcha de la trazabilidad y el DPP para Pymes (perspectiva no-IT)

Un sistema de trazabilidad sólido requiere un enfoque claro de gestión de riesgos, especialmente cuando los datos de los proveedores están incompletos o no son fiables. Dentro del Pasaporte Digital de Producto (DPP), las organizaciones deben ser capaces de identificar, documentar y abordar los riesgos, manteniendo la transparencia y el cumplimiento. Una gestión de riesgos práctica y proporcionada ayuda a las Pymes a responder con rapidez, mejorar la documentación y fortalecer la confianza en toda la cadena de suministro textil.



1. Estrategia frente a la información faltante

- Identificar brechas críticas (por ejemplo, origen, certificaciones, logística).
- Priorizar proveedores o materiales de mayor riesgo.
- Solicitar datos faltantes con plazos claros.
- Marcar la información como "pendiente" o "no verificada".
- Escalar los problemas no resueltos cuando sea necesario.

La identificación temprana de brechas ayuda a prevenir fallos de cumplimiento y a evitar puntos ciegos en la trazabilidad.



2. Plantilla de documentación de riesgos

Proveedor:	_____
Ubicación / Nivel:	_____
Tipo de riesgo:	Faltante Inconsistente No conforme
Área afectada:	Origen Certificación Procesamiento Logística
Nivel de riesgo:	Bajo Medio Alto
Acciones tomadas:	_____
Estado:	Abierto En curso Resuelto

Un formato estándar mejora la coherencia, el seguimiento y la rendición de cuentas interna.



3. Medidas correctivas

- Solicitar evidencia adicional o aclaraciones.
- Apoyar a los proveedores con orientación o plantillas.
- Aumentar el seguimiento en casos de mayor riesgo.
- Aplicar condiciones o reconsiderar la colaboración si es necesario.

Las acciones correctivas deben ser proporcionadas, documentadas y vinculadas al nivel de riesgo.

Flujo de respuesta ante riesgos



Identificar brechas



Evaluar el riesgo



Documentar



Actuar



Monitorear el estado

Un proceso simple y repetible ayuda a las Pymes a gestionar la incertidumbre sin complicar el trabajo de trazabilidad.



Conclusión clave

La gestión de riesgos no se trata de buscar la perfección desde el primer día. Para las Pymes, comienza con identificar la información faltante, documentar los riesgos de forma constante y aplicar acciones correctivas que sean transparentes, prácticas y escalables.

INTEGRAR LAS INSTRUCCIONES DEL CLIENTE EN EL DPP



1. LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA PREPARACIÓN DE INSTRUCCIONES DEL CLIENTE



INFORMACIÓN DEL PRODUCTO

- ☐ Se confirma la composición de la fibra y la información del material
- ☐ La información de la etiqueta de cuidado es correcta y está actualizada
- ☐ Se registran los acabados especiales, recubrimientos o tratamientos que afectan al cuidado
- ☐ Se identifican botones, pinzas, ribetes y partes desmontables
- ☐ Se enumeran los envases o accesorios conectados al producto



INSTRUCCIONES PARA EL CLIENTE

- ☐ Las instrucciones de cuidado se redactan en un lenguaje sencillo
- ☐ Se incluye orientación de reparación cuando sea relevante
- ☐ Se explican las opciones de reutilización o de fin de vida útil
- ☐ Se incluye información sobre reciclaje o para la devolución
- ☐ Las instrucciones son breves y adecuadas para la visualización en el DPP



RESPONSABILIDADES INTERNAS

- ☐ Los equipos de producto o diseño verifican la información técnica
- ☐ Los equipos de sostenibilidad o cumplimiento revisan las declaraciones ambientales
- ☐ Los equipos de atención al cliente verifican la claridad y la usabilidad
- ☐ Una persona o departamento es responsable de futuras actualizaciones



INTEGRACIÓN DEL DPP

- ☐ Se definen los campos del DPP y la estructura de contenido
- ☐ El texto final ha sido aprobado internamente
- ☐ Se incluye la fecha de la versión
- ☐ Se ha definido un proceso de actualización
- ☐ Se han revisado las traducciones donde sea necesario



2. PREPARAR LAS INSTRUCCIONES PARA EL DPP

ÁREA DE INSTRUCCIÓN	INFORMACIÓN A RECOGER	EJEMPLO DE MENSAJE
 CUIDADO	Composición de la fibra, datos de la etiqueta de cuidado, acabados y tratamientos	“ Lavar a 30 °C o menos. Secar al aire siempre que sea posible.” ”
 REPARACIÓN	Detalles de construcción, repuestos, opciones de reparación	“ Repara los botones sueltos o las costuras antes de reemplazar la prenda. ”
 REUTILIZACIÓN	Reventa, donación o opciones de devolución	“ Si aún es utilizable, vuelve a vender, intercambiar o donar la prenda. ”
 RECICLAJE	Mezcla de materiales, partes desmontables, rutas de recogida	“ Retira las partes desmontables y utiliza el sistema de recogida textil adecuado. ”



3. ANTES DE PUBLICAR EN EL DPP



1. ¿QUÉ INFORMACIÓN RESPALDA ESTA AFIRMACIÓN?

Identifica los datos que justifican y respaldan la instrucción.



2. ¿QUIÉN APRUEBA LA INFORMACIÓN INTERNAMENTE?

Define el rol o el equipo responsable de aprobarla.



3. ¿DÓNDE APARECERÁ LA INSTRUCCIÓN EN EL DPP?

Define la sección o el campo en la interfaz del DPP.

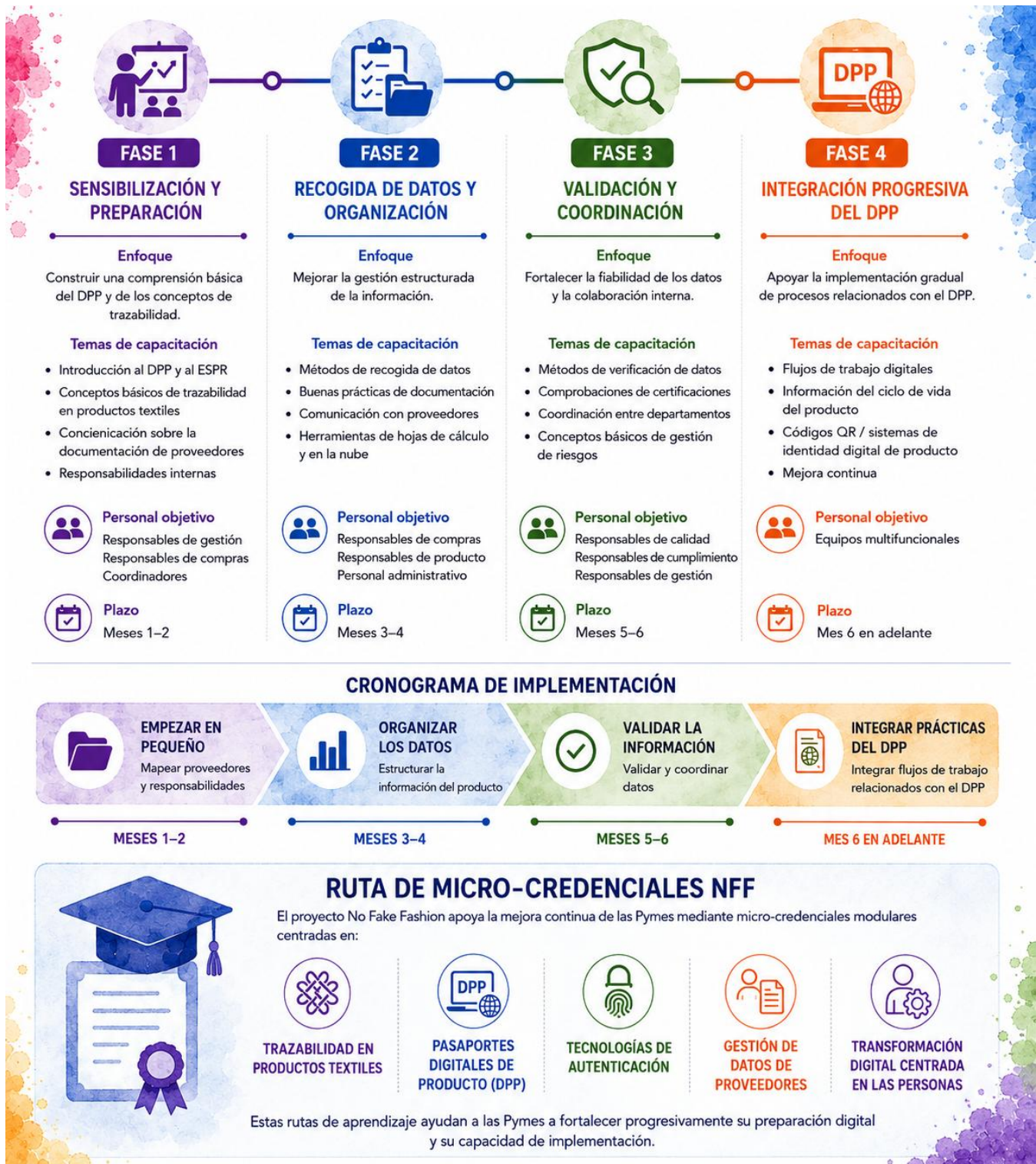


4. ¿CÓMO DEBE ACTUALIZARSE LA INFORMACIÓN?

Establece los disparadores y la frecuencia de las actualizaciones.

Hoja de ruta de formación del personal

La concienciación del personal y la coordinación organizativa son factores esenciales para el éxito en la preparación a la trazabilidad del producto. Incluso los sistemas sencillos requieren que los empleados comprendan cómo se recopila, valida, almacena y comunica la información a lo largo de la cadena de valor, y esta necesidad aumenta con los Pasaportes de Producto Digital. Por esta razón, la formación no debe entenderse como una actividad puntual, sino como un proceso gradual de desarrollo de capacidades que evoluciona junto con la madurez de trazabilidad de la empresa.





No Fake Fashion (NFF) es una alianza estratégica dedicada a capacitar a las pymes del sector de la moda con las habilidades, herramientas y tecnologías modernas necesarias para combatir la falsificación y proteger la creatividad, la autenticidad y la confianza de los consumidores.



LOTTOZERO

ATEVAL



WWW.NOFAKEFASHION.COM

PROJECT NUMBER:
2024-1-RO01-KA220-VET-000243739



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

El proyecto NFF está cofinanciado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados en esta publicación sólo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea ni los de Agencia Nacional para Programas Comunitarios en el ámbito de la Educación y la Formación Profesional (ANPCDEFP). Ni la Unión Europea ni la ANPCDEFP pueden ser considerados responsables de ellos.

Esta publicación está bajo una licencia internacional Creative Commons 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0).